

KẾ HOẠCH

**triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử
tại Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi**

- Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*viết tắt là Quy định số 338-QĐ/TW*);

- Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

- Căn cứ Công văn số 1809-CV/VPTW ngày 17/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai giai đoạn 1 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

- Căn cứ Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

- Công văn số 231-CV/TU ngày 26/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuẩn bị triển khai thực hiện thu, nộp đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia;

- Công văn số 282-CV/TU ngày 27/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Để tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch của Văn phòng Trung ương Đảng, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, đúng tiến độ; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả 4 thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch của Trung ương, bao gồm: **(1)** Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; **(2)** Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; **(3)** Thu, nộp đảng phí; **(4)** Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

2. Yêu cầu

- Quá trình triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử phải được thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ, đúng đối tượng và phải bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin.

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra chậm trễ, gây ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ, đột xuất; kịp thời phối hợp, đề xuất tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trong toàn đảng bộ tỉnh (*trừ các tổ chức đảng, đảng viên thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh*).

2. Đối tượng thực hiện

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh*).

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, chi bộ và cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- *Nội dung tuyên truyền, quán triệt:* Quy trình thực hiện 04 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:*

+ Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, chỉ đạo việc đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ các nội dung tuyên truyền, quán triệt.

+ Các cấp ủy, tổ chức đảng: Lồng ghép nội dung tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0

Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...) theo hướng dẫn tại Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

Rà soát thống kê danh sách đảng viên chính thức, dự bị thực tế và trên cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; thống kê các tổ chức đảng theo phân loại thực tế so với cơ sở dữ liệu 4.0; thống kê danh sách các cán bộ tham gia xử lý thủ tục hành chính của Đảng theo từng đơn vị và vai trò cụ thể.

- *Cơ quan chủ trì, chỉ đạo:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- *Cơ quan phối hợp, thực hiện:* Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 05/5/2026**; thường xuyên.

3. Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị, tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử và khai báo tài khoản ngân hàng trên hệ thống

3.1. Cấp tỉnh (tài khoản quản trị cấp 1)

Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy, khai báo tài khoản ngân hàng của Tỉnh ủy trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Văn phòng Tỉnh ủy.

- *Cơ quan phối hợp:* Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 05/5/2026**.

3.2. Các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy (tài khoản quản trị cấp 2)

Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử; khai báo tài khoản ngân hàng trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Cơ quan phối hợp:* Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 05/5/2026;** thường xuyên.

(Lưu ý: các tài khoản ngân hàng phải được cấu hình bằng tài khoản được ngân hàng đăng ký cho tổ chức đảng, không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để thực hiện cấu hình)

4. Đăng ký mở tài khoản ngân hàng

Các tổ chức đảng đăng ký mở tài khoản ngân hàng của tổ chức đảng để tiếp nhận tiền nộp đảng phí của đảng viên và cập nhật tài khoản thụ hưởng của ngân hàng trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Các tổ chức đảng.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 05/5/2026.**

5. Bảo đảm các điều kiện hạ tầng kỹ thuật trước khi triển khai

Rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị để phục vụ triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch.

Rà soát, đăng ký đầy đủ chữ ký số chuyên dùng công vụ cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đối với cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức chi bộ có con dấu và đã được cấp chữ ký số chuyên dùng công vụ thì thực hiện cài đặt phần mềm ký số, cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Cơ quan phối hợp, hỗ trợ:* Văn phòng Tỉnh ủy

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 09/5/2026.**

6. Bố trí nhân lực để triển khai thực hiện

Phân công cán bộ làm đầu mối quản trị hệ thống tại mỗi đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đồng thời phối hợp triển khai, vận hành, hỗ trợ tại văn phòng cấp ủy, ban tổ chức và các ban xây dựng Đảng của cấp ủy; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

Cử cán bộ lãnh đạo chủ chốt phụ trách triển khai thủ tục hành chính của Đảng ***(gồm các lĩnh vực: Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; chuyển đổi số; thủ tục hành chính của Đảng)*** tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng tổ

chức; tham gia triển khai, hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh (*Đối với các Đảng ủy xã, phường, đặc khu khuyến khích Tổ chuyển đổi số cộng đồng tham gia tập huấn và trực tiếp hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ số, như: Thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; hỗ trợ cài đặt, sử dụng các nền tảng số thiết yếu (tài khoản định danh điện tử mức 2, thanh toán không dùng tiền mặt,...)*).

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/5/2026.*

7. Tập huấn, hướng dẫn sử dụng

Phối hợp với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức các lớp tập huấn trực tuyến và trực tiếp để hướng dẫn triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử cho cán bộ phụ trách quản trị hệ thống và một số cán bộ chủ chốt có liên quan của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Cơ quan chủ trì:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy.

- *Cơ quan thực hiện:* Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- *Thời gian dự kiến:* Đầu tháng 5/2026 (*theo Kế hoạch tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng*).

8. Triển khai chính thức

8.1. Triển khai các TTHC Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời và Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- *Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 11/5/2026.*

- *Cơ quan chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- *Cơ quan thực hiện:* Các tổ chức đảng, đảng viên.

- *Cơ quan phối hợp, hỗ trợ:* Văn phòng Tỉnh ủy.

8.2. Triển khai TTHC Thu, nộp đảng phí

- Thời gian thực hiện: **Bắt đầu cho kỳ đóng đảng phí tháng 5/2026 trở đi** (*Lưu ý: không thực hiện đóng bù, truy thu các kỳ đảng phí trước tháng 5/2026*).

- *Cơ quan chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn:* Văn phòng Tỉnh ủy.

- *Cơ quan thực hiện:* Các tổ chức đảng, đảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai, thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an toàn thông tin và các điều kiện cần thiết khác phục vụ triển khai 04 TTHC đúng tiến độ, chất lượng theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng và các đơn vị liên quan kịp thời xử lý, khắc phục các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp, kiến nghị hoàn thiện các chức năng của hệ thống giải quyết TTHC.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai cho Văn phòng Trung ương Đảng theo yêu cầu.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn cho các cấp ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách TTHC của Đảng.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW.

- Khẩn trương chỉ đạo tổ chức thực hiện hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch này, bảo đảm theo đúng tiến độ đã đề ra, trong đó ***hoàn thành đăng ký thông tin tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trực thuộc lên hệ thống trước ngày 30/4/2026*** (các nội dung này Thường trực Tỉnh ủy đã chỉ đạo tại Công văn 231-CV/TU ngày 26/12/2025, Công văn số 282-CV/TU ngày 27/01/2026).

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử sau khi Văn phòng Trung ương tổ chức tập huấn cho các đồng chí tham gia triển khai. Chỉ đạo cấp ủy trực thuộc và các Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn triển khai do Văn phòng Tỉnh ủy triệu tập.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả triển khai theo quy định.

5. Các chi bộ trực thuộc và các đảng viên

- Tổ chức lồng ghép nội dung tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ tháng 5/2026.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC

của Đảng trên môi trường điện tử.

6. VNPT Quảng Ngãi

Cử cán bộ phối hợp tham gia tổ chức tập huấn; hướng dẫn, hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử được thực hiện hiệu quả, đồng bộ và đúng tiến độ theo yêu cầu.

V. KINH PHÍ

- Văn phòng Tỉnh ủy sử dụng nguồn kinh phí được giao để duy trì hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin (tại Quyết định số 336-QĐ/TU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) để tổ chức hội nghị tập huấn cho các đối tượng thuộc Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và các Đảng ủy xã, phường, đặc khu bố trí kinh phí để tập huấn triển khai tại các tổ chức đảng trực thuộc từ ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách và các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định về phân cấp.

**** Thông tin liên hệ phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ***

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phụ trách TTHC thu, nộp đảng phí và đăng ký tài khoản ngân hàng: đồng chí Trần Thị Minh Thúy, Phó trưởng Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy; điện thoại: 0986.233.906.

- Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: đồng chí Nguyễn Thanh Dũng, Phó trưởng Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy; điện thoại: 0905.491.769 hoặc đồng chí Nguyễn Hữu Hoàng, chuyên viên Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy; điện thoại: 0938.680.004.

- Phụ trách chữ ký số chuyên dùng công vụ: đồng chí Bùi Thị Thanh Nga, chuyên viên Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy; điện thoại: 0799.390.539.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Đồng chí Nguyễn Bình Hưng, chuyên viên Phòng Tổ chức đảng, đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; điện thoại: 0948.283.109.

- Đồng chí Lê Văn Thiện, chuyên viên Văn phòng Ban Tổ chức Tỉnh ủy; điện thoại: 0987.085.905.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương và cấp ủy các cấp kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ban

Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*) để theo dõi, chỉ đạo.

Kế hoạch này được phổ biến đến Chi bộ.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (*báo cáo*),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy xã, phường, đặc khu,
- VPTU: CVP, PCVP Tỉnh ủy,
- các phòng chuyên môn,
- VNPT Quảng Ngãi
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

U Huấn