

Số: 42/QĐ-SNgV

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với công chức và người lao động của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Sở Ngoại vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với công chức và người lao động của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- SNgV: GD, PGD, NVĐN;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC**Thái Văn Tường**



QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với công chức và người lao động của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 42a/QĐ-SNgV ngày 14/11/2025 của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhằm động viên, khuyến khích công chức và người lao động thi đua lao động sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Đối tượng áp dụng

Công chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Quy định này được áp dụng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức (sau đây gọi tắt là ngạch) và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định và được xếp theo thứ tự ưu tiên thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ mức cao cho đến mức thấp nhất, nhưng phải bảo đảm không vượt quá 10% tổng số công chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện cụ thể như sau:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ

đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm thuộc 2 nhóm đối tượng nêu trên) quy định tại điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

b) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của công chức và người lao động.

3. Nếu có nhiều công chức và người lao động trong cơ quan ngang nhau về cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Công chức và người lao động tuổi cao, nếu không được xét nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau nữa vì đã nghỉ hưu theo quy định;

b) Công chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đủ điều kiện thì vẫn được đưa vào diện xét nâng bậc lương trước thời hạn (thành tích để xét nâng bậc lương trước hạn đảm bảo theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 2 của Quy chế);

c) Công chức và người lao động làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác (được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh Quảng Ngãi xác nhận);

d) Công chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

đ) Công chức và người lao động là nữ,

e) Công chức và người lao động kiêm nhiệm công tác đảng;

g) Công chức và người lao động không có chức vụ.

4. Không được thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động phải thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian nâng bậc lương trước hạn

1. Công chức và người lao động được xét phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch, chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên, cụ thể:

- Đối với công chức và người lao động có trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên, được xếp lương theo bảng lương từ loại A0 trở lên, có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) tối thiểu phải đủ 24 tháng trở lên.

- Đối với công chức và người lao động có trình độ đào tạo từ Cao đẳng, trung cấp trở xuống, được xếp lương theo bảng lương từ loại B trở xuống, có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) tối thiểu phải đủ 12 tháng trở lên.

b) Công chức và người lao động có phẩm chất đạo đức chính trị, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không mắc khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

c) Trong thời gian giữ bậc lương công chức và người lao động luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao do cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hàng năm; đồng thời có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được khen thưởng hoặc phong tặng, công nhận danh hiệu bằng các hình thức sau:

- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Phong tặng danh hiệu: Anh hùng lao động.
- Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ Thi đua toàn quốc; Chiến sỹ Thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Bằng khen cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm (không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, ngoại trừ khen thưởng đột xuất).
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh xác nhận.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức như sau:

- a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.
- b) Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.
- c) Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Điều 4. Tiêu chuẩn để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng công chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) trong khoảng thời gian quy định tại điểm a khoản 2 Điều 2 của Quy định này, nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ bằng một trong các hình thức như sau:

a) Khen thưởng:

- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận.

b) Phong tặng danh hiệu:

- Anh hùng lao động;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng công chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) trong khoảng thời gian quy định tại điểm a khoản 2 Điều 2 của Quy định này, nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ bằng một trong các hình thức như sau:

a) Khen thưởng:

- Có ít nhất 02 lần Bằng khen (không cùng một năm) cấp Bộ, ngành, đoàn thể của Trung ương và cấp tỉnh.
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

b) Công nhận danh hiệu:

- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc cấp tỉnh.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng công chức và người lao động (đến thời điểm theo quy định) trong khoảng thời gian quy định tại điểm a khoản 2 Điều 2 của Quy định này, nếu được khen thưởng 01 (một) lần Bằng khen cấp tỉnh hoặc 01 lần Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Điều 5. Trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động do do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ cụ thể như sau:

Định kỳ vào tháng 10 hằng năm hoặc khi có đề nghị của Sở Nội vụ, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở rà soát, báo cáo danh sách công chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời gian và gửi về Sở Ngoại vụ (qua phòng Hành chính - Tổng hợp) **trước ngày 15/10**.

Căn cứ danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của công chức và người lao động các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở gửi về phòng Hành chính - Tổng hợp tổng hợp danh sách tham mưu, trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Sở Ngoại vụ tổ chức họp xét nâng bậc lương trước hạn **trước ngày 30/10** hằng năm.

Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của công chức và người lao động được Phòng Hành chính - Tổng hợp thông báo và niêm yết công khai tại bảng thông báo của cơ quan, trong thời hạn 05 ngày. Sau khi hết thời hạn niêm yết, Phòng Hành chính - Tổng hợp trình Giám đốc Sở ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định.

2. Đối với công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý, Phòng Hành chính - Tổng hợp tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở lập danh sách công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và hồ sơ kèm theo gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình cấp có thẩm quyền theo thời gian quy định.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị có liên quan*);
- Danh sách trích ngang công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo Biểu mẫu số 01*);
- Bản nhận xét, kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*gửi từng năm*);
- Các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của công chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn (*bản photo*);
- Quyết định nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp (*bản photo*).

2. Đối với công chức và người lao động thuộc Sở:

- Văn bản đề nghị của phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Biên bản họp xét của phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;

- Danh sách trích ngang công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo Biểu mẫu số 02*);

- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền theo các hình thức của từng cá nhân trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (*bản photo*);

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của từng cá nhân; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp (*bản photo*).

Điều 7. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi do Giám đốc Sở quyết định thành lập; có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở về công tác nâng bậc lương trước thời hạn của Sở; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở.

2. Thành phần của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở.

b) 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ (*Phụ trách Phòng Hành chính-Tổng hợp*).

c) Các Ủy viên Hội đồng gồm: các Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ; Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp kiêm Thư ký Hội đồng.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Lập danh sách công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, báo cáo Giám đốc Sở quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời họp xét nâng bậc lương trước thời hạn và chịu trách nhiệm về công tác xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm cho các cá nhân thuộc phòng mình.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tổng hợp, kịp thời tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Nội vụ đối với công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý đảm bảo theo quy định; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Quy chế; định kỳ hàng năm báo cáo Giám đốc Sở và Sở Nội vụ theo quy định.

3. Cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm báo cáo kịp thời thành tích để phục vụ công tác xét nâng bậc lương.

4. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới cần sửa đổi, bổ sung thì các phòng đề xuất, phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở để sửa đổi, bổ sung Quy chế kịp thời và đúng quy định pháp luật./.
