

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Ngoại vụ năm 2026

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Trên cơ sở Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Ngoại vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

b) Nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực đối ngoại thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ.

2. Yêu cầu

a) Xác định nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả; gắn kết nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong tham mưu tổ chức thực hiện; sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu cấp có thẩm quyền trong năm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

1.2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua kiểm tra: Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

a) Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 (theo yêu cầu, kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền).

b) Rà soát, hệ thống hóa và lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2026 (theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 (*theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền*).

c) Căn cứ kết quả rà soát, kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đối ngoại không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại, các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, định kỳ báo cáo kết quả gửi Sở Tư pháp.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng, đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của mình.

3. Kinh phí đảm bảo thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Sở và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- SNGV: GD, PGD, NVĐN;
- Lưu: VT, HCTH.

Nguyễn Văn Diệu

