

Số: 19/QĐ-SNgV

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính
của Sở Ngoại vụ năm 2025**

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Ngoại vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Đbnl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- SNgV: GD, PGD, HCTH, NVĐN;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Thái Văn Tường
Thái Văn Tường



KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-SNgV ngày 23/1/2025
của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính (CCHC), hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2025.
- Cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính - PAR INDEX; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công - PAPI; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh - PCI của tỉnh và của Sở; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - SIPAS.

2. Yêu cầu

- Triển khai nhiệm vụ CCHC phải đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan; bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ và bám sát nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh.
- Nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mới để đẩy mạnh công tác CCHC của Sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- a) Điều chỉnh, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của cơ quan phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để thực hiện trong các tháng còn lại của năm 2025.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
 - Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
 - Sản phẩm: Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở.
 - Thời gian thực hiện: Sau khi Kế hoạch CCHC của Ủy ban nhân dân tỉnh được ban hành (tháng 7/2025).

b) Tham mưu ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 tại một số phòng, đơn vị thuộc Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Quyết định của Sở ban hành kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về công tác CCHC).
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

c) Tổ chức tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2025 theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ)
- Thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 11/2025.

d) Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở.
- Thời gian thực hiện: Trước 31/12/2025.

2. Cải cách thể chế

a) Tham mưu xây dựng, đề nghị ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh trong lĩnh vực đối ngoại

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp và Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh thuộc phạm vi quản lý của Sở; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành, kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh hoặc trình HĐND tỉnh ban hành văn bản để xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
 - Sản phẩm: Kế hoạch của Sở; Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát (qua Sở Tư pháp).
 - Thời gian thực hiện: Trong năm 2025
- c) Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm của Sở trên cơ sở kế hoạch của tỉnh
- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
 - Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
 - Sản phẩm: Kế hoạch của Sở; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi (qua Sở Tư pháp).

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

d) Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên cơ sở Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các Kế hoạch năm 2025 của Sở: Kế hoạch hoạt động kiểm soát, đánh giá TTHC, Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Kế hoạch Quý III/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại, Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến CCHC của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch Quý III/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; thường xuyên rà soát, cập nhật, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (đơn giản hóa) thuộc thẩm quyền của Sở khi có sự thay đổi

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại, Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ; báo cáo kết quả theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, ngành Trung ương để kịp thời rà soát, trình công bố danh mục TTHC; thực hiện trình công bố TTHC đúng thời gian quy định trong trường hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy định pháp luật về TTHC

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bãi bỏ, thay thế, bổ sung danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

đ) Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch TTHC

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng cách thức quy định tại Sở và tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

e) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng tại Bảng thông báo về hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, tại Sở: trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- + Sản phẩm: Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại

Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở; 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

g) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp, Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Sản phẩm: Kết quả thực hiện nội dung theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ được giao trong năm 2025

i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan liên quan.

k) Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 cập nhật, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Các quyết định của UBND tỉnh; điều động, bổ nhiệm, tiếp nhận (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp là Trung tâm Dịch thuật tỉnh theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại và các cơ quan liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh (nếu có)

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm của Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả thực hiện của Sở.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) vào tháng 11/2025.

c) Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả thực hiện của Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong mẫu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất, thường xuyên trong năm 2025.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Sản phẩm: văn bản, báo cáo của Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

b) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026 – 2028; kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026 - 2030

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp (phụ trách Kế toán).
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Các quyết định công khai.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

c) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi theo nhiệm vụ được phân công

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp (Phụ trách kế toán).
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Phối hợp tham gia các hoạt động của Phong trào "bình dân học vụ số".

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các hoạt động liên quan
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở năm 2026

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025

c) Phối hợp góp ý dự thảo, xây dựng các kế hoạch triển khai các nền tảng số, nền tảng số dùng chung theo yêu cầu

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, văn bản theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thuộc lĩnh vực đối ngoại

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Đối ngoại.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ hiệu quả, chất lượng và đảm bảo tiến độ; Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, phổ biến việc tổ chức triển khai thực hiện đến công chức thuộc phòng, đơn vị.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm cho UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị là một trong những cơ sở để nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 đối với cá nhân người đứng đầu các phòng, đơn vị và công chức của Sở.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.
