

BÁO CÁO
Kết quả triển khai thực hiện
Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại Sở Ngoại vụ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2603/SNV-CCVC ngày 15/11/2021 về việc kết quả triển khai thực hiện việc xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018 và nhằm triển khai thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về công tác PCTN năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi; Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-SNgV ngày 20/01/2021, đặt ra nhiều nhiệm vụ, giải pháp triển khai công tác PCTN năm 2021 tại Sở; trong đó có nội dung thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp nhằm phòng ngừa tham nhũng trong nội bộ cơ quan Sở Ngoại vụ.

2. Về xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Trên cơ sở nội dung Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ (kèm theo Quyết định số 20/QĐ-SNgV ngày 22/7/2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ) quy định về việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Ngoại vụ.

3. Công tác triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan

- Nhằm triển khai thực hiện Kế hoạch số 36/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về công tác PCTN năm 2021 của Sở Ngoại vụ; Lãnh đạo Sở Ngoại vụ đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc quán triệt cho công chức, người lao động triển khai thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ; Quy chế văn hóa công sở ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Đề án văn hóa công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của

Thủ tướng Chính phủ và các quy định pháp luật về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Ngoài ra, tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quy chế làm việc làm việc của Sở Ngoại vụ¹ nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao nhận thức cho công chức, người lao động cơ quan về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống...

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt được thực hiện dưới nhiều hình thức như tổ chức Hội nghị phổ biến nội dung Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh (*với sự tham dự của toàn thể công chức, người lao động cơ quan*); lồng ghép các nội dung cần tuyên truyền vào các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt chuyên đề...; sao gửi các văn bản cho công chức, người lao động và đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở...

- Thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Ngoại vụ (*gọi tắt là Tổ kiểm tra 20*) tại Quyết định số 50/QĐ-SNgV ngày 10/9/2021 và tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính (*nội dung kiểm tra bao gồm Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ và các quy định của UBND tỉnh, Tỉnh ủy về kỷ luật, kỷ cương hành chính*) đối với công chức và người lao động của 02 phòng trực thuộc Sở (*Văn phòng và Phòng Lễ tân - Lãnh sự - Báo chí*). Qua kiểm tra, đa số công chức, người lao động Sở Ngoại vụ chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; có tác phong, lời nói chuẩn mực, phù hợp với quy định và quy chế văn hóa công sở...; tuy nhiên, vẫn còn có một số ít trường hợp công chức đôi lúc chấp hành chưa nghiêm túc quy định về thời giờ làm việc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Các quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và Quy chế văn hóa công sở được triển khai thực hiện có hiệu quả tại cơ quan Sở Ngoại vụ; tạo chuyển biến mạnh mẽ về tinh thần, tác phong, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống; gắn với xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Công chức, người lao động cơ quan được nâng cao nhận thức về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề

¹ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 29/QĐ-SNgV ngày 05/6/2017 của Giám đốc Sở Ngoại vụ ban hành Quy chế làm việc làm việc của Sở Ngoại vụ.

nghiệp; qua đó, từng bước xây dựng đội ngũ công chức, người lao động chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế; có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đảm bảo sự minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với đội ngũ công chức cũng như đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; các quy định, chỉ thị của Đảng và Nhà nước về nêu gương, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao nhận thức; tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho công chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ công vụ, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở và Quy chế làm việc làm việc của Sở Ngoại vụ, gắn với các quy định về Quy tắc ứng xử của công chức và người lao động.

3. Căn cứ các nội dung về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp để làm cơ sở xét thi đua; đánh giá phân loại công chức, người lao động; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm để đề nghị khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

4. Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm nêu gương của đảng viên, công chức Sở Ngoại vụ.

5. Tăng cường công tác thanh/kiểm tra thường xuyên và đột xuất về văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở. Kịp thời biểu dương, khen thưởng công chức, người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ và Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của Sở Ngoại vụ, kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- SNgV: GD, PGD, VP;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Vy