

Số: /KH-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn về nông nghiệp công nghệ cao trong xu thế hội nhập

Nhằm bồi dưỡng kiến thức và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ công chức viên chức và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về hội nhập quốc tế và thực thi các cam kết thương mại trong lĩnh vực nông nghiệp công nghệ cao, Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch tổ chức tập huấn về EVFTA – “Nông nghiệp công nghệ cao – tất yếu của phát triển nông nghiệp trong hội nhập” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trong bối cảnh hội nhập quốc tế và triển khai một số cam kết trong Hiệp định Thương mại Tự do giữa Việt Nam và Liên minh Châu Âu (EVFTA) về lĩnh vực nông nghiệp góp phần nâng cao năng lực hội nhập cho doanh nghiệp sản xuất, chế biến, kinh doanh và xuất khẩu nông sản; trao đổi một số cơ chế chính sách, định hướng, giải pháp, cơ hội, thách thức về ứng dụng công nghệ cao trong sản xuất, chế biến nông nghiệp và cách tiếp cận, khai thác cơ hội, hạn chế thách thức về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trong bối cảnh hội nhập.

2. Yêu cầu:

- Thời gian và nội dung tập huấn đảm bảo phù hợp với đối tượng tập huấn; kiến thức dễ hiểu, hệ thống, khoa học.

- Học viên tham gia đầy đủ nội dung tập huấn, tích cực trao đổi, thảo luận; nắm bắt được kiến thức mới, kỹ năng và kinh nghiệm cơ bản.

- Công tác tổ chức phải bảo đảm các yêu cầu về phòng chống dịch của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Cơ quan tổ chức:

- Chủ trì: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi

- Phối hợp: Hội Nông dân tỉnh Quảng Ngãi

2. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến từ 13h30 - 17h00, ngày 29/7/2021 (Thứ Năm)

- *Địa điểm:* Trung tâm dạy nghề Hội Nông dân tỉnh.

4. Báo cáo viên: Tiến sỹ Phan Văn Hiếu, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

5. Thành phần đại biểu và cơ cấu số lượng:

- Hội Nông dân tỉnh: Lãnh đạo và hội viên của Hội (30 *đại biểu*)

- Doanh nghiệp: Công ty CP Nông sản Thực phẩm Quảng Ngãi; Công ty Cổ phần Đường Quảng Ngãi; Công ty TNHH MTV Xuất nhập khẩu Nông sản Cao Sang; Công ty TNHH Thương mại Sản xuất và Đầu tư Hoàng Thiên; Công ty TNHH MTV Nông nghiệp sạch Quảng Ngãi; Công ty TNHH Giống cây trồng miền Trung; Công ty TNHH Nông Lâm Nghiệp Tân Tiến; Công ty TNHH MTV Nông nghiệp Công nghệ cao TTT; Công ty TNHH Chế biến Trường Thịnh; Công ty CP Thực phẩm Công nghệ cao Bắc Âu; Công ty TNHH MTV Đầu tư và Phát triển công nghệ cao Ánh Dương; Công ty TNHH Tư vấn và Sản xuất Nông lâm nghiệp Hưng Thịnh, Công ty Cổ phần Nông nghiệp Sông Trà (14 *đại biểu*).

- Các sở, ban ngành: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Công thương; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn và Chi cục, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở: Chi cục Phát triển nông thôn; Trung tâm Khuyến nông; Trung tâm Tư vấn nông nghiệp và phát triển nông thôn (07 *đại biểu*)

6. Nội dung, chương trình:

- **Chủ đề:** “*Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao - tất yếu của phát triển nông nghiệp trong hội nhập*”

- **Nội dung chính:**

+ Khái quát về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao phục vụ mục tiêu phát triển nông nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế; giải pháp, chính sách thúc đẩy sản xuất nông nghiệp công nghệ cao;

+ Thực thi cam kết của Việt Nam trong Hiệp định Thương mại Tự do giữa Việt Nam và Liên minh Châu Âu (EVFTA) về lĩnh vực nông nghiệp;

+ Cơ hội và thách thức đối với doanh nghiệp sản xuất, chế biến, kinh doanh và xuất khẩu nông sản trong bối cảnh hội nhập và thực thi các cam kết thương mại;

+ Trao đổi, thảo luận với Báo cáo viên.

- **Tài liệu tập huấn:**

+ Tài liệu trình bày của Báo cáo viên;

+ Một số nội dung về cam kết EVFTA trong lĩnh vực nông nghiệp;

+ Chính sách của Việt Nam về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao;

+ Sách tham khảo: “**Thị trường Anh – Những điều cần biết**” và “**Các cam kết chính của Hiệp định EVFTA và danh sách chỉ dẫn địa lý EU**”.

- Chương trình hội nghị tập huấn:

- 1) Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu;
- 2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- 3) Phát biểu của Lãnh đạo Sở Ngoại vụ;
- 4) Báo cáo viên trình bày nội dung tập huấn;
- 5) Nghỉ giải lao giữa các phiên;
- 6) Báo cáo viên tiếp tục trình bày nội dung tập huấn;
- 7) Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi;
- 8) Kết thúc hội nghị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí không giao quyền tự chủ trong dự toán năm 2021 của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2021.

Sở Ngoại vụ hỗ trợ tiền ăn, tiền phương tiện đi lại cho đại biểu không có trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác Quốc tế:

- Xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản, phát biểu của Lãnh đạo Sở và lập dự trù kinh phí tổ chức;
- Tham mưu văn bản gửi Hội Nông dân về phối hợp tổ chức hội nghị; mời báo cáo viên và đại biểu tham dự hội nghị; tổng hợp danh sách đại biểu;
- Chuẩn bị nội dung, tổng hợp tài liệu tập huấn và in ấn tài liệu;
- Phối hợp Hội Nông dân và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tổ chức.

2. Văn phòng Sở:

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện hậu cần tổ chức hội nghị như: thuê hội trường, backdrop và trang trí hội trường, nước uống, âm thanh phục vụ hội nghị, ăn nhẹ giữa giờ (teabreak),...
- Phân công CBCC thực hiện công tác hậu cần tổ chức tại hội nghị và tham dự hội nghị tập huấn;
- Thanh quyết toán các khoản chi phí của hội nghị.

3. Phòng Lãnh sự, Lễ tân, Báo chí:

Phân công CBCC hỗ trợ công tác tổ chức, lễ tân, đón tiếp đại biểu, phát tài liệu tại hội nghị và tham dự hội nghị tập huấn.

4. Tổ Công nghệ Thông tin:

Chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện, phương tiện thiết bị kỹ thuật liên quan đến công tác tổ chức và trình bày của báo cáo viên tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về EVFTA – “Nông nghiệp công nghệ cao – tất yếu của phát triển nông nghiệp trong hội nhập”. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch nghiêm túc và đảm bảo hiệu quả. Trường hợp có vướng mắc, phát sinh thì báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Hợp tác Quốc tế) để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- SNgV: GD, PGD, LSLTBC, VP, KT;
- Lưu: VT, HTQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Việt Vy