

Số: /KH-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Thực hiện Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, được ban hành kèm theo Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh, để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong mọi hoạt động của Sở;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở trong quá trình thực thi nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu, chương trình kế hoạch công tác năm 2021 của Sở.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các phòng, đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện.

- THTK, CLP phải đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

- THTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở.

- THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng kế hoạch thực hiện THTK, CLP năm 2021 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện hoàn thành chương trình kế hoạch công tác năm 2021 của Sở. Vì vậy, công tác THTK, CLP trong năm 2021 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Kiểm soát chặt chi ngân sách nhà nước; Công khai, minh bạch và thực

hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong dự toán được giao.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Tiếp tục tăng cường kỷ cương chi ngân sách, cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí;...

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

- Đảm bảo chi NSNN tiết kiệm, hiệu quả theo đúng dự toán được UBND tỉnh giao.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2021. Tiết kiệm kinh phí chi hội nghị, hội thảo, họp, công tác phí, tiếp khách.

- Sử dụng hiệu quả dự toán kinh phí chi đào tạo bồi dưỡng CBCC được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước về lập, chấp hành, quyết toán NSNN; quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan đạt hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện chi trả lương và các khoản thanh toán cho CBCC và người lao động qua tài khoản, hạn chế tối đa việc thanh toán bằng tiền mặt.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành hoạt động cơ quan như ứng dụng phần mềm iOffice, mạng LAN để tiết kiệm chi phí cơ quan.

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định cắt giảm các đoàn đi công tác nước ngoài không cần thiết, không có trong kế hoạch được duyệt.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, xe ô tô và tài sản công theo đúng quy định, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của Sở, hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Không sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết.

3. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động của Sở, nhất là trong những tháng nắng nóng.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Quản lý, sử dụng hiệu quả số lượng biên chế được giao. Thực hiện bố trí, sắp xếp công chức, viên chức và người lao động phù hợp với năng lực chuyên môn, đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh công chức.

- Thực hiện quản lý nghiêm quy định về thời gian, giờ làm việc của công chức, viên chức và người lao động. Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc chấp hành Quy chế làm việc của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; làm cơ sở đánh giá chất lượng công chức, viên chức và thi đua hàng năm. Thực hiện giao nhiệm vụ, công việc đúng người, đúng vị trí việc làm để đảm bảo xử lý công việc được nhanh chóng, chất lượng, chính xác.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Sở quản lý để đảm bảo đơn giản hóa các thủ tục hành chính; cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo tiết kiệm chi phí về thời gian cho công dân tham gia vào các thủ tục hành chính.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của trưởng phòng, đơn vị, trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại phòng, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin vi phạm pháp luật về THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó cần tập trung vào một số lĩnh vực sau

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác quản lý, xử lý tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng, đơn vị.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước được giao.

- Phát huy vai trò giám sát của tổ chức Công đoàn để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của Chính phủ trên Internet.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm triệt để các thủ tục hành chính còn chồng chéo, vướng mắc, không cần thiết trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông 4 cấp chính quyền; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung trong Kế hoạch này, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nội dung có liên quan.

2. Giao Văn phòng Sở, Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) theo quy định; đồng thời, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở trong thời gian ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày báo cáo được Giám đốc Sở ký ban hành (trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật).

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- SNgV: GD, PGD, các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Vy