

Số: /BC-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2021

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo nội dung Quyết định của UBND tỉnh: số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong Quý I/2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Cải cách thể chế

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở tiếp tục tập trung chỉ đạo công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, công chức đồng thời tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính. Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực đối ngoại được Sở thường xuyên thực hiện, cụ thể, Sở đã ban hành và thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch số 89/KH-SNgV ngày 22/02/2021 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; đồng thời tiếp tục cụ thể hóa cơ chế, chủ trương, chính sách thực hiện công tác quản lý hành chính nhà nước về các hoạt động đối ngoại cũng như tạo hành lang pháp lý và tính thống nhất trong quản lý nhà nước về các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Ngoài ra, Sở đã ban hành và triển khai các nội dung của Kế hoạch số 64/KH-SNgV ngày 03/02/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Sở tiếp tục thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quyết định số 54/QĐ-SNgV ngày 12/10/2016 ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Ngoại vụ trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Công tác CCHC luôn được Chi ủy và lãnh đạo Sở quan tâm, qua đó, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Sở đã triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của Sở nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Đề đơn giản hóa hồ sơ thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, Sở tiếp tục chỉ đạo các phòng chức năng tập trung rà soát các thủ tục hành chính, đánh giá những khó khăn, vướng mắc đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; cử 01 công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

Đăng tải công khai các TTHC được thực hiện trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử của Sở. Thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên website thành phần của Sở. Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ để kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy định pháp luật quy định về TTHC, thực hiện trình phê duyệt danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận một cửa. Thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Kiểm tra việc thực hiện, giải quyết TTHC và công tác niêm yết công khai các TTHC theo quy định.

Trong Quý I/2021, Sở đã xây dựng và triển khai các Kế hoạch:

+ Kế hoạch số 676/KH-SNgV ngày 10/12/2020 về công tác cải cách hành chính trong năm 2021 của Sở Ngoại vụ;

+ Kế hoạch số 63/KH-SNgV ngày 03/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 69/KH-SNgV ngày 04/02/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 75/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về rà soát, đánh giá soát thủ tục hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 86/KH-SNgV ngày 19/02/2021 về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

Ngoài ra, Sở thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng yêu cầu về nội dung, đúng tiến độ các báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp có thẩm quyền và các cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo theo các lĩnh vực khác nhau.

Sở Ngoại vụ đã tiếp nhận và giải quyết **01** hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đúng thời hạn (*Hồ sơ cấp phép sử dụng thẻ APEC cho 01 doanh nhân của Công ty TNHH Xuất khẩu Thương mại Thuyền Nguyên*). Bên cạnh đó, Sở phối hợp với Bưu điện tỉnh đẩy mạnh tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua đường bưu điện góp phần phòng ngừa dịch bệnh Covid-19.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Sở thường xuyên rà soát, sắp xếp và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban cơ quan, bảo đảm đúng quy định của Trung ương và hướng dẫn của Sở Nội vụ. 100% số phòng, ban cơ quan được quy định chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và ngoại ngữ tiếp tục được quan tâm đúng mức. Sở đã cử CBCC tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

Sở đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; công tác quản lý tài chính, tài sản công được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định của Nhà nước thể hiện trên các mặt công tác như sau:

- Công khai việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc và các tài sản khác trong đơn vị đúng quy định của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính. Việc công khai tài chính, kế hoạch công tác, việc nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn hằng năm của đơn vị được niêm yết tại cơ quan và thông báo trong các cuộc họp giao ban, Hội nghị CBCC để CBCC biết, theo dõi giám sát.

- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính theo đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện mua sắm tài sản công một cách chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo được số lượng, chất lượng và phát huy tốt hiệu quả.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Sở tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công tác như bố trí trang thiết bị và phương tiện làm việc nhằm cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của CBCC.

- Kết nối, liên thông văn bản giữa Sở và các cơ quan nhà nước áp dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Sử dụng và khai thác tốt Hệ thống văn bản điện tử IOffice trong hoạt động chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng xử lý công việc của cơ quan;

- Cập nhật và sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý CBCC.

- Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG QUÝ II/2021

Nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian đến, Sở tập trung thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch số 676/KH-SNgV ngày 10/12/2021 về công tác cải cách hành chính trong năm 2021; Kế hoạch số 69/KH-SNgV ngày 04/02/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 75/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về rà soát, đánh giá soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 08/02/2021 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và một số nội dung liên quan;

- Tiếp tục phối hợp với Bưu điện tỉnh đẩy mạnh tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua đường bưu điện;

- Tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực đối ngoại;

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho cán bộ, người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy;

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành; áp dụng các phần mềm ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính, quản lý đoàn ra đoàn vào, xây dựng dự án cơ hội vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài v.v... nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của ngành;

- Thường xuyên cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Trung ương và của tỉnh; cập nhật bộ thủ tục CCHC lên Cổng thông tin điện tử và nâng cao chất lượng thông tin trên trang Web của Sở;

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính và biên chế trong hoạt động cơ quan; thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về tài chính theo quy định;

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội dung Quy chế về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quy chế văn hóa công sở của Sở đến toàn thể CBCC cơ quan.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC trong Quý I/2021 và phương hướng nhiệm vụ Quý II/2021 của Sở Ngoại vụ, kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- VP UBND tỉnh (b/cáo);
- SNgV: GD, PGD, VP;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Vy