

Số: /BC-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2020**

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo nội dung các Quyết định của UBND tỉnh: số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; số 172/QĐ-UBND ngày 04/4/2016 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020; số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/02/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2020 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)**

##### **1. Cải cách thể chế**

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở tiếp tục tập trung chỉ đạo công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, công chức đồng thời tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính. Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực đối ngoại được Sở thường xuyên thực hiện; kịp thời tham mưu cấp trên sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực tiễn; đồng thời tiếp tục cụ thể hóa cơ chế, chủ trương, chính sách thực hiện công tác quản lý hành chính nhà nước về các hoạt động đối ngoại cũng như tạo hành lang pháp lý và tính thống nhất trong quản lý nhà nước về các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Để đơn giản hóa hồ sơ thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, Sở tiếp tục chỉ đạo các phòng chức năng tập trung rà soát các thủ tục hành chính, đánh giá những khó khăn, vướng mắc đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; cử 01 công chức thực hiện tiếp nhận các bộ thủ tục hành chính thuộc nhiệm vụ của Sở tại Trung tâm hành chính công của tỉnh và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 6 khóa XIX về cải cách hành chính, nhất

là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020 và Đề án kèm theo Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020.

- Thực hiện việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Bảng thông báo cơ quan, trang WebSite thành phần của Sở nhằm tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tra cứu thông tin nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

- Thường xuyên đối chiếu các quy định hiện hành để rà soát, cập nhật mới hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

- Trong Quý I, II và III/2020, Sở đã xây dựng và triển khai thực hiện các Kế hoạch:

- + Kế hoạch số 565/KH-SNgV ngày 23/10/2019 về công tác cải cách hành chính trong năm 2020 của Sở Ngoại vụ;

- + Kế hoạch số 73/KH-SNgV ngày 18/02/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

- + Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 18/02/2020 về rà soát, đánh giá soát thủ tục hành chính năm 2020;

- + Kế hoạch số 75/KH-SNgV ngày 18/02/2020 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Sở có Công văn số 323/SNgV-VP ngày 07/07/2020 gửi Văn phòng UBND tỉnh về việc đề nghị thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trong năm 2021 đối với thủ tục hành chính: Cấp phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh và Thủ tục thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt các chương trình, dự án phi chính phủ nước ngoài.

Ngoài ra, Sở ban hành Quyết định số 23/QĐ-SNgV ngày 13/08/2020 thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ về hoạt động giải quyết thủ tục hành chính và việc thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức Sở Ngoại vụ; Công văn số 419/SNgV-VP ngày 27/8/2020 yêu cầu các phòng, ban cơ quan thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm 2020 nhằm nâng cao Chỉ số CCHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 408/KH-SNgV ngày 25/8/2020 kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người lao động tại Sở Ngoại vụ năm 2020.

Bên cạnh đó, do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên Sở Ngoại vụ đã chủ động tham mưu UBND tỉnh (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) một số nội dung nhằm hỗ trợ các doanh nghiệp, các nhà đầu tư, nhà tài trợ như hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với một số bộ TTHC của Sở, phối hợp hướng dẫn và cung cấp thông tin cho các nhà tài trợ, doanh nghiệp. Sở phối hợp với Bưu điện tỉnh đẩy mạnh tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua đường bưu điện góp phần phòng ngừa dịch Covid-19.

Trong 9 tháng đầu năm 2020, Sở Ngoại vụ đã tiếp nhận và giải quyết **12** hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đúng thời hạn (*có bảng biểu kèm theo*) và đang giải quyết 02 hồ sơ.

Hiện tại, 01 công chức của Sở tiếp tục tiếp nhận và trả kết quả các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

### **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC,VC**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và ngoại ngữ tiếp tục được quan tâm đúng mức. Sở đã cử CBCC tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, văn thư lưu trữ, đạo đức công vụ, hội nhập quốc tế, ứng dụng CNTT ... do Cục Ngoại vụ, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức. Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên Sở Ngoại vụ đã phối hợp với các cơ quan liên quan cử CBCC tham gia các lớp học trực tuyến do các cơ quan Trung ương tổ chức.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh.

### **4. Cải cách tài chính công**

Sở đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; công tác quản lý tài chính, tài sản công được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định của Nhà nước thể hiện trên các mặt công tác như sau:

- Công khai việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc và các tài sản khác trong đơn vị đúng quy định của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính. Việc công khai tài chính, kế hoạch công tác, việc nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn hằng năm của đơn vị được niêm yết tại cơ quan và thông báo trong các cuộc họp giao ban, Hội nghị CBCC để CBCC biết, theo dõi giám sát;

- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính theo đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ;

- Thực hiện mua sắm tài sản công một cách chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo được số lượng, chất lượng và phát huy tốt hiệu quả.

### **5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

Sở tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công tác như bố trí trang thiết bị và phương tiện làm việc nhằm cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của CBCC.

- Kết nối, liên thông văn bản giữa Sở và các cơ quan nhà nước áp dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Thực hiện hệ thống văn bản quản lý và điều hành office trong quá trình xử lý và điều hành công việc của cơ quan từ ngày 03/8/2020, góp phần nâng cao chất lượng xử lý công việc của cơ quan.

## **6. Về triển khai thực hiện các nội dung theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định 20)**

Lãnh đạo cơ quan tiếp tục quán triệt cho toàn thể CBCC thực hiện nghiêm túc các nội dung từ công tác phối hợp giải quyết công việc đến chấp hành chế độ báo cáo, xin phép đi công tác ngoài tỉnh, thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, v.v... theo đúng quy định; đồng thời tăng cường trách nhiệm của CBCC trong quá trình xử lý công việc, giao tiếp và ứng xử lịch sự, nhã nhặn với nhân dân. Ngoài ra, Sở ban hành Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ kèm theo Quyết định số 20/QĐ-SngV ngày 22/7/2020 để CBCC áp dụng thực hiện.

Sở tiếp tục thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quyết định số 54/QĐ-SNgV ngày 12/10/2016 ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Ngoại vụ trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Sở thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng yêu cầu về nội dung, đúng tiến độ các báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp có thẩm quyền và các cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo theo các lĩnh vực khác nhau.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG 3 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

Nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian đến, Sở tập trung thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch số 565/KH-SNgV ngày 23/10/2020 về công tác cải cách hành chính trong năm 2020; Kế hoạch số 73/KH-SNgV ngày 18/02/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 18/02/2020 về rà soát, đánh giá soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 75/KH-SNGV ngày 18/02/2020 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và một số nội dung liên quan.

- Tiếp tục phối hợp với Bưu điện tỉnh đẩy mạnh tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua đường bưu điện; phối hợp cùng Bưu điện tỉnh triển khai thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thay cho một số cơ quan (*trong đó có Sở Ngoại vụ*) tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;

- Tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực đối ngoại;

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho cán bộ, người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy;

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành; áp dụng các phần mềm ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính, quản lý đoàn ra

đoàn vào, xây dựng dự án cơ hội vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài v.v... nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của ngành;

- Thường xuyên cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Trung ương và của tỉnh; cập nhật bộ thủ tục CCHC lên Cổng thông tin điện tử và nâng cao chất lượng thông tin trên trang Web của Sở;

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính và biên chế trong hoạt động cơ quan; thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về tài chính theo quy định;

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội dung Quy chế về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quy chế văn hóa công sở của Sở đến toàn thể CBCC cơ quan.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC trong 9 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020 của Sở Ngoại vụ, kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- SNgV: PGĐ, VP;
- Lưu: VT, TH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**