

Số: /KH-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người lao động tại Sở Ngoại vụ năm 2020

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu, bia trong buổi trưa của các ngày làm việc (Chỉ thị số 31);

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 20);

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi (Chỉ thị số 17);

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-SNgV ngày 22/7/2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ ban hành Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ (Quyết định số 20/QĐ-SNgV);

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại Sở năm 2020 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 31, Quyết định số 20, Chỉ thị số 17 và Quyết định số 20/QĐ-SNgV đối với cán bộ công chức (CBCC), người lao động tại Sở, Trung tâm Dịch thuật Quảng Ngãi.

Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp CBCC, người lao động làm việc trong cơ quan có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp của đội ngũ CBCC, người lao động trong cơ quan.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Thành lập Tổ Kiểm tra

Cử các ông, bà tham gia vào các thành phần Tổ Kiểm tra với nội dung như sau:

- Bà Bùi Thị Ngọc Vi, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ trưởng;
- Bà Trương Hoàng Anh, Chủ tịch BCH Công đoàn, Phó Trưởng phòng, phụ trách Phòng Lễ tân - Lãnh sự - Báo chí, Tổ phó;
- Bà Nguyễn Tôn Dạ Thảo, Phó Trưởng phòng, Phụ trách Phòng Hợp tác Quốc tế, thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Kim Hoa, Chuyên viên Văn phòng Sở, thành viên, Thư ký.

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCC, người lao động tại các Phòng chuyên môn của Sở và Trung tâm Dịch thuật.

3. Nội dung kiểm tra

Việc tổ chức triển khai Chỉ thị số 31, Quyết định số 20, Chỉ thị số 17, Quyết định số 20/QĐ-SNgV về Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ và các quy định của pháp luật về đạo đức, văn hóa giao tiếp của CBCC.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các Phòng chuyên môn và Trung tâm Dịch thuật theo Quy chế làm việc cơ quan và Quy chế văn hóa công sở của Sở Ngoại vụ.

Việc thực hiện nghiêm yết công khai toàn bộ thủ tục hành chính và toàn bộ quy trình hồ sơ, hồ sơ, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết công việc; quyền, nghĩa vụ của công dân, tổ chức; quyền và trách nhiệm của người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Thời gian, địa điểm, phương pháp

a. Thời gian, địa điểm

Triển khai trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Thời gian, địa điểm kiểm tra trong năm 2020. Thời gian cụ thể sẽ do Tổ trưởng Tổ Kiểm tra quyết định.

b. Phương pháp

Khi kiểm tra, các thành viên bộ phận kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng kiểm tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trên cơ sở báo cáo của đối tượng được kiểm tra và kết quả kiểm tra thực tế để đánh giá, kết luận mức độ vi phạm hoặc có ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính để đề nghị đơn vị, cá nhân được kiểm tra, khắc phục những tồn tại, hạn chế hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với những CBCC, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng và các thành viên Tổ Kiểm tra:

Căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra các nội dung nêu trên đối với các đơn vị, cá nhân.

2. Các đơn vị, cá nhân được kiểm tra có trách nhiệm:

Phối hợp, tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ, đề nghị các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở và Tổ kiểm tra triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- SNgV: Lãnh đạo Sở, các phòng, VP;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thành