

Số: /TB-SNgV

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản iOffice-VNPT**

Thực hiện Công văn số 1200/UBND-KGVX ngày 23/3/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung cho các cơ quan thuộc tỉnh, đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 796/STTTT ngày 03/8/2020 về việc tiếp tục phối hợp triển khai sử dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành dùng chung (iOffice-VNPT), Sở Ngoại vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh như sau:

Kể từ ngày 03/8/2020, Sở Ngoại vụ đã chính thức gửi nhận văn bản điện tử trên phần mềm dùng chung iOffice-VNPT đến các đơn vị nằm trong danh sách được Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp theo Công văn số 796/STTTT ngày 03/8/2020, thực hiện việc gửi nhận Văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh trên phần mềm iOffice-VNPT.

Sở Ngoại vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh để biết, phối hợp tốt trong việc gửi, nhận văn bản điện tử. Mọi thông tin cần trao đổi đề nghị liên hệ trực tiếp: Bà Trần Thị Minh Thu – Văn thư Sở, điện thoại: 0945 913739.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, Đoàn Đại biểu QH tỉnh, UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Các Sở, ban ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội, Đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- SNgV: PGĐ;
- Các phòng đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**

