

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 330/SNgV-LSLTBC  
V/v tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ  
quốc gia”

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 7 năm 2020

**HÒA TỘC**

Kính gửi: Các Sở, Ban ngành và UBND các huyện,  
thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 3098/UBND-NC ngày 09/7/2020 về việc giao Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và đơn vị liên quan nghiên cứu nội dung đề nghị của Bộ Ngoại giao tại Công văn số 2212/BNG-UBBG ngày 02/7/2020 về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì Sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia”, tham mưu UBND tỉnh đề nghị Bộ Ngoại giao xét tặng nhân dịp Kỷ niệm 45 năm thành lập Ủy ban Biên giới Quốc gia (06/10/1975 – 06/10/2020), Sở Ngoại vụ kính đề nghị Quý cơ quan căn cứ nguyên tắc, điều kiện, tiêu chí xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ (được trích từ Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia của Bộ Ngoại giao gửi kèm) giới thiệu các cá nhân đã và đang công tác là lãnh đạo cấp Sở/ngành và cấp huyện đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xét tặng Kỷ niệm chương.

Hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương gồm:

- Công văn của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ kèm theo danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (mẫu đính kèm);
- Bảng tóm tắt thành tích và quá trình công tác (Mẫu đính kèm).

Danh sách và hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương xin gửi về Sở Ngoại vụ **trước ngày 22/7/2020** để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Đề nghị Quý cơ quan phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, LSLTBC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Thành**



CƠ QUAN / ĐƠN VỊ ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... / ...

V/v đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia”.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Bộ Ngoại giao  
(Ủy ban Biên giới Quốc gia).

Căn cứ Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia” ban hành kèm theo Quyết định số ..../QĐ-BNG ngày ... tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao;

Trên cơ sở công văn thông báo và hướng dẫn số ..../... ngày ... tháng ... năm ... của Ủy ban Biên giới Quốc gia,

..... đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia” cho ... cá nhân.

Trong đó:

- Cá nhân đang công tác: ... người;
- Cá nhân đã nghỉ hưu: ... người;
- Cá nhân đã chuyển công tác sang các ngành khác: ... người.

(Danh sách trích ngang và Báo cáo tóm tắt quá trình công tác và thành tích của các cá nhân được đề nghị tặng Kỷ niệm chương gửi kèm theo).

..... đề nghị Bộ Ngoại giao xem xét, quyết định ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu  
và ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

**TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia”**  
*(cá nhân công tác ngoài ngành Ngoại giao)*

**I. Sơ lược tiểu sử bản thân:**

- Họ và tên: ..... Nam, nữ: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu): .....
- Nơi ở hiện nay: .....
- Số năm công tác liên quan trực tiếp đến lĩnh vực biên giới lãnh thổ: .....

**II. Tóm tắt quá trình công tác:**

Thời gian (Từ ngày...tháng...năm... đến ngày...tháng...năm...)	Chức vụ, nơi công tác

**III. Thành tích trong công tác biên giới, lãnh thổ:** .....

**IV. Khen thưởng:** (Ghi rõ hình thức, năm được khen thưởng nếu có).

**V. Kỷ luật:** (Ghi rõ hình thức, năm bị kỷ luật nếu có).

**XÁC NHẬN**  
**CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN / ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu  
và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI KHAI KÝ TÊN**  
(Ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN / ĐƠN VỊ .....

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG**  
**CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP**  
**BIÊN GIỚI, LÃNH THỔ QUỐC GIA”**  
(Kèm theo công văn số ... ngày .../.../...)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Số năm công tác liên quan đến công tác biên giới lãnh thổ	Ghi chú (đang công tác, nghỉ hưu hoặc chuyển ngành)
		Nam	Nữ			

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

**NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHÍ XÉT TẶNG  
KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ SỰ NGHIỆP BIÊN GIỚI, LÃNH THỔ QUỐC GIA**  
*(Trích Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp biên giới,  
lãnh thổ quốc gia)*

.....

**1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương.**

- Kỷ niệm chương chỉ xét tặng 01 lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Không xét tặng Kỷ niệm chương cho cá nhân bị kỷ luật buộc thôi việc, cá nhân đang trong thời gian chịu các hình thức kỷ luật hoặc thi hành án hình sự.

- Việc xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo đúng các điều khoản quy định tại Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia”; đảm bảo công khai, dân chủ và kịp thời.

**2. Quyền và nghĩa vụ của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương.**

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương và huy hiệu.

- Được sử dụng Kỷ niệm chương vào mục đích tuyên truyền, giáo dục về truyền thống ngành Ngoại giao và sự nghiệp bảo vệ chủ quyền biên giới lãnh thổ.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Giữ gìn, bảo quản tốt Kỷ niệm chương; không cho mượn Kỷ niệm chương để sử dụng vào mục đích cá nhân.

**3. Về điều kiện, tiêu chí xét tặng Kỷ niệm chương.**

- Tiêu chuẩn chung: (i) Chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước nói chung cũng như trong lĩnh vực biên giới, lãnh thổ quốc gia nói riêng; (ii) Tôn trọng độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tiêu chuẩn về công lao đóng góp: Đạt được ít nhất một trong các tiêu chuẩn sau: (i) Có công lao đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển của Ủy ban Biên giới quốc gia qua các thời kỳ và công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia; (ii) Có công lao đóng góp trong triển khai thực hiện các văn kiện pháp lý quốc tế về biên giới; công tác quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia; xây dựng và củng cố quan hệ hợp tác quốc tế về biên giới, lãnh thổ; (iii) Có sáng kiến, công trình nghiên cứu khoa học được áp dụng hiệu quả trong tham mưu, hoạch định chính sách; trong công tác giải quyết tranh chấp, đấu tranh bảo vệ biên giới, toàn vẹn lãnh thổ, chủ quyền, quyền chủ quyền và quyền tài phán quốc gia của Việt Nam; (iv) Có công ủng hộ, hiến tặng tài liệu, ấn phẩm, hiện vật có giá trị phục vụ cho công tác đấu tranh bảo vệ chủ quyền biên giới, lãnh thổ quốc gia.

- Về thời gian công tác: Cá nhân công tác tại các bộ, ban, ngành, địa phương có thời gian liên quan trực tiếp đến công tác đấu tranh, bảo vệ chủ quyền biên

giới, lãnh thổ từ 10 năm trở lên; những đối tượng còn lại thực hiện theo tiêu chuẩn về công lao đóng góp.

Thời gian công tác hoặc đảm nhiệm chức vụ từ đủ 06 tháng trở lên đến 12 tháng được tính tròn một năm. Thời gian chấp hành các hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc thi hành án hình sự không được tính là thời gian công tác.

**4. Hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương bao gồm:**

- Công văn của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ kèm theo danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (Mẫu kèm theo).
- Bản tóm tắt thành tích và quá trình công tác (Mẫu kèm theo).