

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, ban hành và triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả rà soát, ban hành và triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2020 tại cơ quan như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi được thành lập vào tháng 8 năm 2005 với bộ máy cơ cấu tổ chức gồm 03 phòng trực thuộc: Phòng Hợp tác Quốc tế, Phòng Lễ tân - Lãnh sự - Báo chí và Văn phòng Sở với chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công tác ngoại vụ và công tác biên giới lãnh thổ quốc gia (*gọi chung là công tác đối ngoại*) của địa phương; tham mưu, giúp Tỉnh ủy thông qua Ban cán sự đảng UBND tỉnh về chủ trương hội nhập quốc tế, định hướng mở rộng quan hệ và triển khai toàn diện công tác đối ngoại của tỉnh; tổ chức, quản lý công tác đối ngoại Đảng theo các quy định của Đảng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- Được sự quan tâm chỉ đạo cấp ủy và lãnh đạo Sở, cơ quan đã tổ chức, triển khai nghiên cứu, quán triệt, phổ biến nội dung Luật Cán bộ, công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các quy định về những việc CBCCVC không được làm.

- Qua học tập, quán triệt đã góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, công chức, người lao động cơ quan về việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu, hách

dịch, cửa quyền của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc của cơ quan (kèm theo Quyết định số 29/QĐ-SNgV ngày 05/6/2017 của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi) phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền, phạm vi giải quyết công việc của cán bộ, công chức; quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức... theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch góp phần nâng cao năng lực quản lý nhà nước, sửa đổi lề lối làm việc và chống quan liêu, cửa quyền.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đối ngoại, cử 01 công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Công chức tiếp nhận và trả kết quả luôn tận tình hướng dẫn, giải thích, rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; không có hành vi hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2020, không tiếp nhận trường hợp tố chức, cá nhân khiếu nại, tố cáo về hành vi ứng xử không phù hợp Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, người lao động cơ quan.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện nội dung Luật Cán bộ, công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ và những quy định về những việc CBCCV không được làm; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quyết định số 54/QĐ-SNgV ngày 12/10/2016 của Sở Ngoại vụ Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế của cơ quan.

- Thường xuyên quan tâm và làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng; xây dựng tác phong, lề lối làm việc văn minh; đề cao tinh thần trách nhiệm của toàn thể công chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Nâng cao hiệu quả xử lý công việc, sử dụng có hiệu quả mạng tin học văn phòng (eOffice); thực hiện cải cách hành chính, bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của cơ quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân doanh nghiệp liên quan đến đạo đức công vụ của công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, ban hành và triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2020 của Sở Ngoại vụ; kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- SNgV: PGĐ, VP;
- Lưu: VT, TH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Thành