



Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức làm việc tại Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi

Do nhu cầu công việc và tình hình biên chế thực tế, Sở Ngoại vụ có nhu cầu tiếp nhận **01 biên chế công chức** để làm việc tại Sở Ngoại vụ.

Yêu cầu đối với vị trí công việc

- Có Bằng tốt nghiệp Đại học hệ chính quy, một trong các chuyên ngành: Luật, Hành chính, Ngoại giao, Ngoại thương, Quan hệ Quốc tế.

- Giới tính: Nam; hiện đang công tác tại các cơ quan hành chính Nhà nước trong và ngoài tỉnh.

- Phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, trung thực, nhanh nhẹn, có trách nhiệm trong công việc và giao tiếp tốt.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

Hồ sơ xin việc gồm

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4×6 (không quá 06 tháng).

- Các văn bằng, chứng chỉ photo công chứng.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Giấy khai sinh, Căn cước công dân, hộ khẩu photo công chứng.

Hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 17/10/2022 đến hết ngày 17/11/2022

Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Sở Ngoại vụ, 39 Phạm Văn Đồng, phường Nghĩa Chánh, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (Điện thoại: 0255 3818997).

(Lưu ý: Sở Ngoại vụ không trả lại hồ sơ đối với công chức không đạt yêu cầu).